



Утверждаю:

Заведующий МКДОУ д/с № 237

Л. И. Нестеренко

01.09.2016

План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ д/с № 237

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ д/с № 237.

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
- Разработка и внедрение организационно- правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование проводимых мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Нестеренко Л.И.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогического совета	2 раза в год	Заведующий Нестеренко Л.И.
1.3. Издание приказа о назначении лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ	Систематически	Заведующий Нестеренко Л.И.
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по коррупционной деятельности	в течение учебного года	Заведующий Нестеренко Л.И., Ст. воспитатель. Кулик Е.В.
2. Меры совершенствования функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий Нестеренко Л.И.
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий Нестеренко Л.И.
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального	Ноябрь - декабрь	Главный бухгалтер Коротова Н.И.

имущества по анализу эффективности использования		Кастелянша Кривчикова О.В.
2.4. Проведение внутреннего контроля: - работы по обращению граждан - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Нестеренко Л.И. Старшая медсестра Николай С.А. Старший воспитатель Кулик Е.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей.		
3.1.Размещение информации для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	Январь	Старший воспитатель Кулик Е.В.
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление «обратной связи»		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МКДОУ.	Постоянно	Заведующий Нестеренко Л.И. Старший воспитатель Кулик Е.В. Воспитатели
4.2 Проведение опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Январь Июнь	Старший воспитатель Кулик Е.В.
4.3.Обновление информационного уголка «Для Вас родители» о деятельности МКДОУ.	Систематически	Старший воспитатель Кулик Е.В.
4.4. Размещение на сайте МКДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной, медицинской и финансово – экономической деятельности.	Июнь	Старший воспитатель Кулик Е.В.
4.5.Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 –ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ»	постоянно	Заведующий Нестеренко Л.И.